

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 275  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Путий  
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации пропускного режима**  
**в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска**  
**«Детский сад № 275 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением об организации пропускного режима (далее – Положение) определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее – БДОУ) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для воспитанников, работников, постоянно или временно работающих в БДОУ, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Пропускной режим в дошкольном образовательном учреждении осуществляется:

- в учебное время – дежурным администратором (работниками БДОУ, назначенные приказом заведующего);
- в ночное время, в выходные и праздничные дни – сторожем.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории дошкольного образовательного учреждения назначается приказом заведующего.

**2. Организация пропускного режима**

2.1. Пропускной режим для воспитанников образовательного учреждения:

- 1) вход воспитанников осуществляется в соответствии с режимом работы БДОУ с 7.00 часов до 19.0. часов.
- 2) выход из здания дошкольного образовательного учреждения только в

сопровождении работников БДОУ, родителей (законных представителей) ребенка (детей).

2.2. Пропускной режим для работников дошкольного образовательного учреждения:

1) вход осуществляется в соответствии с режимом работы дошкольного образовательного учреждения;

2) проход в здание работников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни осуществляется с личного разрешения заведующего БДОУ.

2.3. Пропускной режим для посетителей и (или) родителей (законных представителей) воспитанников (далее – посетители):

1) посетители пропускаются в дошкольное образовательное учреждение на основании разрешения уполномоченного должностного лица администрации, документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в журнале учета посетителей.

Не регистрируются в журнале учета посетителей:

- посетители, прибывшие в дошкольное образовательное учреждение для сопровождения воспитанников на мероприятия, организованные в БДОУ и вне учреждения;

- посетители, прибывшие на собрания и (или) другие мероприятия, проводимые администрацией дошкольного образовательного учреждения, пропускаются по спискам участников и документам, удостоверяющим личность;

2) посетители перемещаются внутри здания дошкольного образовательного учреждения в сопровождении дежурного работника, к которому прибыли;

3) допуск работников, выполняющих в дошкольном образовательном учреждении строительные, ремонтные и другие работы осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем БДОУ. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя БДОУ;

4) посетители, прибывшие в дошкольное образовательное учреждение с ручной кладью, без контроля содержимого и (или) разрешения уполномоченного представителя администрации дошкольного образовательного учреждения в здание не пропускается.

2.4. Пропускной режим для автомобильного транспорта:

1) пропуск автомобильного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется на основании устного указания руководителя или должностного лица, им уполномоченного;

2) въезд и выезд автомобильного транспорта на территории (с территории) дошкольной образовательной организации осуществляется после его осмотра и записи в журнале учета въезжающего автотранспорта лицом, ответственным за пропуск автомобильного транспорта;

3) в выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется с письменного разрешения заведующего БДОУ или лица, его замещающего, с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории учреждения, цели нахождения.;

4) допуск без ограничений на территорию дошкольного образовательного учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, территориальных органов

управления Министерства внутренних дел России по Омской области, органы прокуратуры РФ и Федеральной службы безопасности.

2.5. Правом беспрепятственного доступа на территорию и в помещения дошкольного образовательного учреждения обладают:

- сотрудники полиции для выполнения возложенных на них обязанностей по предъявлении служебного удостоверения в связи с расследуемыми уголовными делами и находящимися в производстве делами об административных правонарушениях, а также в связи с проверкой зарегистрированных в установленном порядке заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях, разрешение которых отнесено к компетенции полиции;

- сотрудники прокуратуры при осуществлении возложенных на них функций по предъявлении служебного удостоверения;

- сотрудники Следственного комитета при осуществлении процессуальных полномочий, возложенных на них уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, в целях проверки находящегося в их производстве сообщения о преступлении или расследования уголовного дела;

- сотрудники федеральной службы безопасности в случае, если имеются достаточные данные полагать, что на территории или в помещениях детского образовательного учреждения совершается или совершено общественно опасное деяние, выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие или расследование которого отнесено законодательством Российской Федерации к ведению органов федеральной службы безопасности, а также в случае преследования лиц, подозреваемых в совершении такого деяния, если промедление может поставить под угрозу жизнь и здоровье граждан.

### **3. Права и обязанности должностных лиц по организации пропускного режима**

3.1. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории дошкольного образовательного учреждения:

- 1) организует работу по осуществлению пропускного режима в дошкольном образовательном учреждении и имеет право на организацию контроля исполнения обязанностей должностными лицами, назначенными для осуществления пропускного режима, и представлять руководителю информацию с указанием выявленных недостатков и предложений по их устранению;

- 2) обязан:

- инструктировать работников дошкольного образовательного учреждения, выполняющих обязанности по осуществлению пропускного режима, и контролировать их исполнение;

- организовывать обеспечение поста дежурного:

- А) средствами связи;

- Б) средствами тревожной сигнализации;

- В) системами управления техническими средствами контроля за обстановкой (охранно-пожарной сигнализации);

- Г) должностной инструкцией;

- Д) инструкцией о правилах пользования средствами связи и сигнализации;

- Е) телефонным справочником аварийно-спасательных служб, дежурных служб

правоохранительных органов, администрации дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Дежурный администратор назначается в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и работников:

1) имеет право:

- требовать от воспитанников, работников и посетителей дошкольного образовательного учреждения соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим дошкольному образовательному учреждению;

2) обязан:

- при приеме дежурства:

- А) осуществлять обход здания дошкольного образовательного учреждения, проверить и исправность оборудования и отсутствие повреждений на окнах, дверях;

- Б) проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста и доложить руководителю дошкольного образовательного учреждения или ответственному за организацию и обеспечение пропускного режима о выявленных недостатках;

- осуществлять пропускной режим в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории дошкольного образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию дошкольного образовательного учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, имущества, и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.

- производить обход здания дошкольного образовательного учреждения через каждые 2 часа, при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать в соответствии с решением руководителя;

3) запрещается:

- покидать пост без разрешения руководителя дошкольного образовательного учреждения;

- допускать в здание дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц с нарушением установленных правил.