

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом
заведующего БДОУ г. Омска
«Детский сад № 275
комбинированного вида»
_____ Л.В. Путий

№104/ОД от 31.08.2023 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
в БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее – Правила) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Уставом и локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенной в Уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок, утверждаются приказом заведующим.

1.5. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательное учреждение. Копия настоящих Правил размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Режим воспитательно-образовательной деятельности

2.1. Учебным годом в ДООУ считается период с 01 сентября по 31 мая. Период с 01 июня по 31 августа определен как летний оздоровительный.

2.2. ДООУ работает по 5-дневной рабочей неделе. Режим работы ДООУ с 07.00 до 19.00 (12 часов). В субботу, воскресенье и праздничные дни ДООУ не работает.

2.3. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику согласовывается с заведующим и определяется в договоре между ДООУ и родителями (законными представителями) ребенка в форме приложения.

2.4. ДООУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.5. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в случае наложения карантина на группу. Прием воспитанников после отсутствия хотя бы одного дня по любой причине приостанавливается до завершения карантина.

2.6. Администрация ДООУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателя, на время ремонта и др.).

2.7. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Режим дня каждой возрастной группы ДООУ скорректирован с учетом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с санитарными правилами. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса. С режимом дня группы можно ознакомиться на стендах, расположенных в приемной группы и на официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.10 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

3. Охрана здоровья детей

3.1. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов.

3.2. Родители (законные представители) обязана приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского кабинета) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии медицинского заключения (справки о состоянии здоровья).

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья или развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.7. Прием лекарств в учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания ребенка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в учреждение также запрещено.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Требования к внешнему виду и одежде

4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

4.3. Одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

4.4. Одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

4.5. запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

4.6. Воспитанник должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для

помещения и улицы.

4.7. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно). Обувь воспитанников должна подходить по размеру.

4.8. Дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены с учетом времени года, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок), а также головной убор. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.9. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители), сотрудники ДОУ.

4.10. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.11. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.12. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) или другие лица, которым родители письменно доверили ребенка, должны лично передавать воспитанника воспитателю и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ. Таким же образом ребенок возвращается под ответственность родителей (законных представителей). Категорически запрещается отправлять ребенка одного.

5.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе их родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

5.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить об этом заведующему.

5.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей) или доверенности, заверенной у заведующей, где прописаны доверенные лица с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без соответствующего разрешения.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается гулять с воспитанниками на территории детского сада после того, как ребенок передан воспитателем его родителям (законным представителям).

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.10. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки, жевательную резинку и др.).

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.14. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОУ.

6.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с требованиями СанПиН».

6.5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи.

6.6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

6.7. Ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей размещается в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, групповой ячейке), с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.8. Количество приемов пищи воспитанника – завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и членов бракеражной комиссии ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

7.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в установленном законом порядке;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта имеющиеся в образовательном учреждении;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

8.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

9. Сотрудничество с родителями

9.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное для это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии

воспитанников.

9.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении образовательного учреждения в форме, определенной уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.