

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 4
от «07» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 275
комбинированного вида»
_____ Л.В. Путий

«07» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема воспитанников на обучение
в БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом и локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

Распорядительный акт органа местного самоуправления города Омска о закреплении образовательных организаций города Омска, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориальными участками города Омска размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Омской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.4.1. Дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, и дети сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Омской области, патронатную семью имеют внеочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ.

1.5. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей.

1.6. Группы детей формируются по одновозрастному принципу.

1.7. Наполняемость групп в ДООУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.8. При приеме в БДООУ не допускается тестирование детей.

2. Правила приема детей в ДООУ

2.1. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДООУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. На информационном стенде и официальном сайте ДООУ размещается следующая информация:

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию образовательной программы;
- копии локальных актов, регламентирующих порядок приема, перевода, отчисления воспитанников, а также права и обязанности воспитанников, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
- формы заявления о зачислении в ДООУ, договора на оказание образовательных услуг;
- информацию о сроках приема документов.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредоставления его в ДООУ в установленный срок без уважительных причин направление аннулируется.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Положению):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в ДООУ также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт ДООУ, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ в личном деле воспитанника.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Документы, перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения предъявляются в ДООУ родителями (законными представителями) в течение 30 дней с даты регистрации направления, выданного департаментом образования Администрации города Омска.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения в установленный срок, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается заведующим в Комиссию.

2.10. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ДООУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Родители (законные представители) ребенка дают заведующему ДООУ согласие на обработку и хранение персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, БДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3 к настоящему Положению).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в ДООУ в личном деле воспитанника, другой экземпляр выдается родителям (законным представителям).

2.13. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДООУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Оригинал направления, выданного департаментом образования, храниться в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) только при наличии уведомления о переводе.

2.15. Для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента в ДООУ ведется книга учета движения детей.

Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 275
общеразвивающего вида» Л.В.Путий

Ф.И.О. родителя (полностью)

паспорт (или документ, подтверждающий право на
пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации: _____), на

обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания _____ с «_____» _____ 20 _____ г.
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона
от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить
возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как
родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____

эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копию медицинского заключения,
выдано «__» _____ 20__ г. БУЗОО г. Омска Поликлиника № _____;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности,
образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию
и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников
БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида», ознакомлен(а).

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

Приложение 2 к Положению

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 275 общеразвивающего вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида»)

РАСПИСКА в получении документов

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

в том, что от него(нее) « ____ » _____ 20 ____ года для зачисления в БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида» _____, _____ года
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения ребенка)

рождения, были получены следующие документы:

1. заявление о зачислении _____, регистрационный номер № ____;
2. копия свидетельства о рождении _____;
3. копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
4. медицинское заключение о состоянии здоровья _____
5. копия заключения ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
6. справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Итого:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР №
об оказании образовательных услуг по образовательным программам
дошкольного образования

г. Омск

"__" _____ 20__ г.

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида», именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., лицензии на право образовательной деятельности № 609-п от 22 декабря 2011 г., Устава, в лице заведующего Путий Людмилы Владимировны, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

зарегистрирован по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Обучение ведется по основной образовательной программе дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида», а также. Программа развития БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 общеразвивающего вида», согласована в декабре 2019 г. и рассчитана на 5 лет.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — 12-часового пребывания.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности в соответствии со своим возрастом.

1.6. В БДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в дополнительном договоре с Заказчиком.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации в рамках компетенции Учреждения.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 10 числа следующего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Сообщать Исполнителю в 3-х дневный срок об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Вставать на питание, заблаговременно, предупредив воспитателей или мед. работника о постановке или снятии с питания, на следующий день при наличии соответствующего медицинского заключения (справки от врача).

2.4.10. При возникновении непредвиденных обстоятельств **позвонить лично родителям** (законным представителям) **воспитателю или мед. работнику до 8.00. А также в случае травмы.**

2.4.11. Заказчик обязан в соответствии с локально нормативными актами Исполнителя посещать БДОУ в сменной обуви (в бахилах), ст. 44 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "Об образовании в Российской Федерации".

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **до трех лет** (далее - родительская плата) составляет 114 рублей 70 копеек **в день;** при наличии льготы - составляет 80 рублей 29 копеек.

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником **с трех лет** (далее - родительская плата) составляет 137 рублей 49 копеек **в день;** при наличии льготы - составляет 96 рублей 24 копейки.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.1. Оплата производится до 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным, на лицевой счет Учреждения безналичным путем через кредитные учреждения.

3.3. Компенсационные выплаты производятся в соответствии со статьёй 46 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан внесены, и Законом Омской области от 29 мая 2018 года № 2071-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Омской области» с изменениями и дополнениями.

1 Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее соответственно - родительская плата, дошкольные образовательные организации), составляет

-20 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на первого ребенка; 50 % среднего размера родительской платы на второго ребенка,

70% % среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

3.3.1. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) **ежегодно** представляет в дошкольную образовательную организацию» пакет документов, ведущему бухгалтеру

- * заявление о назначении компенсации родительской платы по форме;

- * заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

- * копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;

- * копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);

- * копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

- * копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

- * сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

- * справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 3 месяца, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период;

- * справку о составе семьи.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

Сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (копии документов, содержащих указанные сведения)».

3.3.2. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 7 настоящей статьи, в форме распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Омска
«Детский сад №275 общеразвивающего вида»
Адрес: 644081, г. Омск, ул. Дианова,
дом 6, к.1
т. 75-57-84, 74-45-50 (медик, бухгалтерия)
e-mail:mdouds275stepkina@mail.ru
ИНН/КПП 5507040881/550701001
ОГРН 1 025 501 397 020

Заказчик

Ф.И.О.
паспорт: серия _____ номер _____
(паспортные данные)
кем, когда выдан _____

(контактные данные: телефон, E-mail)

Заведующий БДОУ

_____ Л.В. Путий

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____