

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО приказом  
заведующего БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 275  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Путий

№ 104/ОД от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема воспитанников на обучение**  
**в БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»**  
**(далее Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

28.09.2020 г. № 8 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- Уставом и локальными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»

1.2. Настоящее Положение обеспечивает прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

Распорядительный акт органа местного самоуправления города Омска о закреплении образовательных организаций города Омска, реализующих образовательную программу дошкольного образования за конкретными территориальными участками города Омска размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.

1.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Омской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.5. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, социальному положению родителей.

1.6. Группы детей формируются по одновозрастному принципу.

1.7. Наполняемость групп в ДОУ определяется действующим законодательством, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса.

1.8. При приеме в БДОУ не допускается тестирование детей.

## **2. Правила приема детей в ДОУ**

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при

наличии свободных мест.

2.2. ДООУ осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. На информационном стенде и официальном сайте ДООУ размещается следующая информация:

- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию образовательной программы;
- копии локальных актов, регламентирующих порядок приема, перевода, отчисления воспитанников, а также права и обязанности воспитанников, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.
- формы заявления о зачислении в ДООУ, договора на оказание образовательных услуг;
- информацию о сроках приема документов.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного Комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия).

Направление действительно в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредставления его в ДООУ в установленный срок без уважительных причин направление аннулируется.

2.4. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе.

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение 1 к настоящему Положению):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении о приеме в ДООУ также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт ДООУ, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Для приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ в личном деле воспитанника.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Документы, перечисленные в п. 2.5. настоящего Положения предъявляются в ДООУ родителями (законными представителями) в течение 30 дней с даты регистрации направления, выданного департаментом образования Администрации города Омска.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.5. настоящего Положения в установленный срок, остается на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации. Направление возвращается заведующим в Комиссию.

2.10. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2 к настоящему Положению).

2.11. Родители (законные представители) ребенка дают заведующему ДОУ согласие на обработку и хранение персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, БДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение 3 к настоящему Положению).

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых остается в ДОУ в личном деле воспитанника, другой экземпляр выдается родителям (законным представителям).

2.13. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в БДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Оригинал направления, выданного департаментом образования, храниться в личном деле воспитанника и может быть выдан родителям (законным представителям) только при наличии уведомления о переводе.

2.15. Для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента в ДОУ ведется книга учета движения детей.

Книга учета движения детей должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем ДОУ.

3.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

Приложение 1 к Положению

Заведующему БДОУ г. Омска «Детский сад № 275  
комбинированного вида» Л.В.Путий

Ф.И.О. родителя (полностью) \_\_\_\_\_

паспорт (или документ, подтверждающий право на  
пребывание в РФ) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения ребенка \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации: \_\_\_\_\_),

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_  
(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копию медицинского заключения,  
выдано «\_\_ \_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. БУЗОО г. Омска Поликлиника № \_\_\_\_\_;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

фамилия, инициалы

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида», ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 2 к Положению

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска  
«Детский сад № 275 комбинированного вида»  
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида»)

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в том, что от него(нее) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения ребенка)

рождения, были получены следующие документы:

1. заявление о зачислении \_\_\_\_\_, регистрационный номер № \_\_\_\_;
2. копия свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;
3. копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства на закрепленной территории;
4. медицинское заключение о состоянии здоровья \_\_\_\_\_
5. копия заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил);
6. справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил).

Итого:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ г. Омск  
(место заключения договора)

\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 22 " декабря 2011 г. N 609-п, выданной Министерством образования Омской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Путий Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава образовательной организации и

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ дневная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации –

\_\_\_\_\_ Полный день (12-часового пребывания) \_\_\_\_\_.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.1.5. Обеспечивать оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у Воспитанника, информировать родителей (законных представителей) обо всех случаях заболеваний Воспитанника, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществить вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник Исполнителя осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) Воспитаннику самостоятельно.
- 2.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи, Исполнитель вправе действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности дождаться/связаться с родителями (законными представителями) Воспитанника.
- 2.1.7. Информировать Заказчика о порядке приема добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

### 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:  
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;  
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-3-х часов при наличии медицинского заключения
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе;
- 2.2.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, образовательной организации.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации (при наличии оформленных документов):
  - за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;
  - за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;
  - за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

2.2.11. Осуществлять пожертвование в адрес образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и временем пребывания (5-ти разовое) по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за пять рабочих дней

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3.1. При первом посещении образовательной организации Заказчик предоставляет медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника (медицинская карта по форме 026/у, справка от педиатра).

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) **до трех лет составляет 146 рублей 52 копейки в день**, при наличии льготы – **102 рубля 56 копеек в день**.

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанников (далее – родительская плата) **с трех лет составляет 170 рублей 83 копейки в день**, при наличии льготы – **119 рублей 58 копеек в день**.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.2. С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии заведующему учреждению однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ ежемесячно

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_ не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Компенсационные выплаты производятся в соответствии со статьей 46 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан и Законом Омской области от 29 мая 2018 года № 2071-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы Омской области» с изменениями и дополнениями.

3.5.1. Размер компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Омской области (далее соответственно - родительская плата, дошкольные образовательные организации), составляет

- 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на первого ребенка; 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего и последующих детей.

3.5.2. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) **ежегодно** представляет в дошкольную образовательную организацию» пакет документов, ведущему бухгалтеру:

- заявление о назначении компенсации родительской платы по форме;
- заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату;
- копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) и свидетельства о рождении ребенка (детей);
- копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));
- копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));
- сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере банковского счета (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;
- документы, подтверждающие доходы родителя (законного представителя) и членов его семьи и полученные ими за 3 последних календарных месяца, предшествующих дню подачи заявления (при наличии таких доходов);
- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем (копии документов, содержащих указанные сведения).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются в дошкольную образовательную организацию родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

3.5.3. Решение о назначении компенсации родительской платы или об отказе в ее назначении принимается дошкольной образовательной организацией в течение 14 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 3.5.2 настоящего договора, в форме распорядительного акта дошкольной образовательной организации.

#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_ *ежемесячно* \_\_\_\_\_

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца

в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 275  
комбинированного вида»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Адрес: 644081, г. Омск,  
ул. Дианова, 6 корпус 1,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

р/с 03234643527010005200  
Отделение Омск Банка России// УФК  
по Омской области г. Омск

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

ИНН 5507040881  
КПП 550701001  
БИК 015209001

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.В. Пугий

\_\_\_\_\_

(подпись)

М. П.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_