

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО  
БДОУ г. Омска «Детский сад № 275  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ В.А. Матвийчук  
Протокол № 1  
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 275  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Путий  
Приказ № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградной комиссии**  
**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска**  
**«Детский сад № 275 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности наградной комиссии бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, целью которого является обеспечение объективного подхода к рассмотрению вопросов о представлении к награждению сотрудников БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее учреждение) государственными, ведомственными и региональными наградами (Благодарностью, Почетной грамотой, почетным званием, нагрудным знаком, медалью и иными наградами), проведения общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в систему образования лиц, представленных к награде.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Положениями о соответствующих государственных, ведомственных и региональных наградах, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Основные функции комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в Комиссию ходатайства о поощрении сотрудников учреждения государственными, ведомственными и региональными наградами и принимает по ним соответствующие решения;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с поощрением и награждением работников учреждения государственными, региональными и ведомственными наградами.

**3. Права комиссии**

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения комиссией;
- приглашать на заседания комиссии непосредственных руководителей лиц, представляемых к награждению государственными, региональными, ведомственными наградами;
- выносить мотивированные заключения о возможности или об отказе в

награждении, представленных в комиссию работников учреждения.

#### **4. Состав комиссии**

4.1. Количественный и персональный состав комиссии определяется и утверждается приказом заведующего учреждением.

4.2. Возглавляет комиссию заведующий учреждением, который является также председателем комиссии.

4.3. В состав комиссии входят старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации, а также другие члены коллектива.

#### **5. Организация работы**

5.1. Решение о выдвижении работников к награждению осуществляется органами управления учреждения: общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом по представлению заведующего, непосредственных руководителей, профсоюзным комитетом.

5.2. Решения о выдвижении работников учреждения к награждению государственными, региональными и ведомственными наградами принимаются комиссией с учетом объективных данных о достижениях и характере заслуг представляемого сотрудника к награждению, его конкретных результатов работы.

5.3. Комиссия рассматривает документы, представленные для представления работника к награде: характеристика, объективно отражающая заслуги сотрудника, выдвинутого к награждению, иные документы, в том числе предусмотренные соответствующими Положениями о государственной, ведомственной или региональной награде.

5.4. Комиссия в месячный срок рассматривает представленные документы. Участие в заседании комиссии сотрудников, выдвигаемых к награждению, не допускается.

5.5. Заседание комиссии проводит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

5.6. Прием документов о выдвижении сотрудников к награждению, а также их подготовка для рассмотрения заседании комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.7. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.8. При рассмотрении на заседании комиссии вопроса о награждении одного из членов комиссии, участие последнего в заседании комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания комиссии.

5.9. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии. Обязанность по оформлению протокола заседания комиссии несет секретарь комиссии.

5.10. После принятия решения, согласования, утверждения и оформления наградных материалов, они направляются в департамент образования Администрации города Омска.

5.11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.