

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 275
комбинированного вида»
_____ Л.В. Путий
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 275 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее – БДОУ) разработано в соответствии

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 24 февраля 2021 г.);

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в БДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ;

1.3. Родительский комитет является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности БДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и БДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в БДОУ на основании настоящего Положения и Устава БДОУ.

1.6. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов, являются рекомендательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

1.7. Родительский комитет избирается из числа председателей совета родителей всех возрастных групп. Выборы членов родительского комитета производятся ежегодно. Состав родительского комитета утверждается общим родительским собранием.

1.8. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе родительский комитет отчитывается не реже одного раза в год.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО;

2.2. Основными задачами Родительского комитета БДОУ является:

2.2.. Содействие администрации БДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников БДОУ;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников БДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников БДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией БДОУ, выполняющей данный контроль.

3.6. Вносит предложения по вопросам воспитательно-образовательного процесса в БДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий в БДОУ.

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий для воспитанников БДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей).

3.9. Принимает участие в подготовке БДОУ к новому учебному году.

3.10. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению заведующего БДОУ.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций БДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.12. Оказывает содействие администрации БДОУ в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления БДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3.15. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции, определенной законодательством.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских советов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета БДОУ определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета БДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники БДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители департамента образования администрации г. Омска.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета БДОУ:

- совместно с заведующим БДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний Родительского комитета БДОУ;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений Родительского комитета БДОУ;
- взаимодействует с заведующим БДОУ по вопросам самоуправления.

4.8. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало более половины членов его состава.

4.9. Решения комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов.

4.10. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.11. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член комитета имеет свои обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные акты;
- принимать активное участие в обсуждении локальных актов БДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и учебно-вспомогательного персонала БДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных и др. мероприятий;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи БДОУ.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета БДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности комитета и вносить предложения по улучшению работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета БДОУ.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых комитетом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета БДОУ.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет БДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством БДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием БДОУ.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет БДОУ в установленном порядке ведет протоколы свои заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В книге протоколов Родительского комитета фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. и должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников БДОУ.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в учреждении и по окончании учебного года передаются в архив БДОУ для хранения.

7.5. Секретарь Родительского комитета несет ответственность за организацию делопроизводства Родительского комитета БДОУ.