

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 275
комбинированного вида»
_____ Л.В. Путий
«___» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 275 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида» (далее – БДОУ) разработано в соответствии

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 24 февраля 2021 г.);

- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 275 комбинированного вида».

1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета БДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления БДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Решения Педагогического совета, не противоречащее законодательству РФ, Уставу БДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками БДОУ.

2. Основные задачи и компетенция Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета БДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного

образования;

- ориентация педагогического коллектива БДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы БДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность БДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников БДОУ.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития БДОУ;
- рассмотрение и обсуждение материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников БДОУ;
- обсуждает Устав и другие локальные документы БДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- выбирает и принимает образовательную программу, учебные планы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе БДОУ;
- обсуждает, принимает и рекомендует к утверждению проекта годового плана работы БДОУ, образовательную программу;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности БДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ БДОУ, программы развития БДОУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, об охране труда и

здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников БДОУ.

3. Организация управления и деятельности Педагогического совета

3.1. На первом заседании Педагогического совета БДОУ из числа его членов, простым большинством голосов избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.2. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители (при наличии), а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- подписывает решение Педагогического совета и контролирует их выполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию заведующего БДОУ;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем

одной третью голосов.

3.7. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета.

3.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

3.9. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы БДОУ.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.11. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Решение Педагогических советов выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

3.12. Заведующий БДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при

участии заинтересованных сторон, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДООУ, не являющихся членами Педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета;

- обсуждать и принимать образовательную программу БДОУ, программу развития;

- обсуждать и принимать локальные акты БДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава БДОУ;

- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни БДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;

- заслушивать отчеты администрации БДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- выдвигать кандидатуры для награждения педагогических работников.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы БДОУ;

- за соответствие принятых решений требованиям законодательства РФ;

- за выполнение, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Права и обязанности членов Педагогического совета.

4.3.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию БДОУ.

4.3.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания

Педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

5. Делопроизводство Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах БДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись, прилагаются к протоколу.